

2026 年度 市民活動に関する状況調査票 Google フォーム
こちらから▼

ちがさき市民活動サポートセンターでは、市民活動団体データベース登録団体に向けて、市民活動に関する状況調査を毎年実施しております。皆さまのご回答内容から、市民活動の現状と課題を把握するとともに、いただいたご意見は、今後の施設運営や市民活動の支援・推進事業に役立ててまいります。

ぜひ皆さまの率直なご意見をお聞かせください。

【提出〆切:5 月 31 日(日)】

※調査票回収後に、回答を集約して後日ニューズレター等で、皆さまへ情報提供いたします。

記入日: 2026 年 ____ 月 ____ 日

※ ☒ 現在の登録情報をご確認のうえ・・・該当するもの 1 つにチェック✓してください。

☐ 変更なし

☐ データベース登録取消

☐ 変更あり(代表・連絡先等の公開/非公開情報、団体の活動・分野等に関する公開情報、HP 等リンク先情報)

同封書類 ☒ データベース変更届に、変更・修正部分のみ記入して、本調査票と共にご返信ください。

★団体情報に変更なし、または登録取消の場合は、本調査票の提出のみで大丈夫です。

Q.1 団体名称：

Q.2 回答者について(該当するものに○)

A. 代表または会長

B. 副代表または副会長

C. 事務局

D. 連絡担当

E. 会員

F. その他()

「現在の団体活動状況」についてお聞きします

Q.3 活動の頻度(該当するものに○)

A. 週 5 回以上

B. 週 1 回程度(定期的)

C. 月 1 回程度(定期的)

D. 必要に応じて(不定期)

E. 活動休止中

F. その他

()

Q.4 主な収入源について(該当するものに○、複数回答可)

A. 会費収入

B. 事業収入

C. 企業からの寄付金/賛助金/協賛金

D. その他の寄付金/賛助金/協賛金

E. クラウドファンディング

F. 民間助成金

G. げんき基金

H. 行政からの補助金

I. 行政からの業務委託費

J. その他()

Q.5 主な支出費目について(該当するものに○、複数回答可)

- | | | |
|------------------|-------------|-------------|
| A. 施設使用料 | B. 講師等への謝礼金 | C. スタッフ等人件費 |
| D. 家賃・光熱水費などの固定費 | E. 印刷・製本費 | F. 郵送・通信費 |
| G. 消耗品費 | H. 委託・外注費 | I. 什器等備品費 |
| J. 調査研究費 | K. 旅費交通費 | |
| L. その他(| |) |

「今後の活動、団体運営」についてお聞きします

Q.6 「資金調達、収入源の多様化」に関して、今後力を入れていきたいことは？(該当するものに○、複数回答可)

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| A. 特になく、これまで通り | B. 会費収入を増やす |
| C. 寄付金を増やす | D. 企業からの寄付金等を獲得する |
| E. 民間(財団等)助成金に申請する | F. 茅ヶ崎市の「げんき基金」等補助金に申請する |
| G. 行政からの委託を受ける | H. 現在の事業収入を増やす |
| I. 新たな収益事業を立ち上げる | J. 金融機関からの融資を得る |
| K. その他 | |

()

Q.7 「人材確保・育成」に関して今後力を入れていきたいことは？(該当するものに○、複数回答可)

- | | |
|--------------------|----------------------|
| A. 特になく、これまで通り | B. 会員を増やす |
| C. 活動のコアメンバーを増やす | D. 会計・事務局担当者を確保する |
| E. IT スキルのある人を確保する | F. WEB の情報発信担当者を確保する |
| G. ボランティアを増やす | H. 他団体と人材面で連携・協力し合う |
| I. 活動や業務の一部を外部委託する | |
| J. その他 | |

()

Q.8 「広報活動」に関して今後力を入れていきたいことは？(該当するものに○、複数回答可)

- | |
|--|
| A. 特になく、これまで通り |
| B. WEB による情報発信、運用・維持管理に必要なスキルを学ぶ |
| C. 魅力的な紙媒体(チラシや広報紙など)をつくるためのスキルを学ぶ |
| D. 情報発信スキルのある人材(協力者)を確保する |
| E. 団体広報物品を配架、掲示してもらえる場所を開拓する |
| F. サポセンに情報提供していく(サポセンのホームページや SNS を活用) |
| G. その他 |

()

Q.9 「市民活動のDX化」について今後力を入れていきたいことは？(該当するものに○、複数選択可)

- A. 特にない
- B. 情報共有のデジタル化
- C. 会議・活動記録・写真・チラシデータ等、資料の管理・共有のデジタル化
- D. 情報発信のデジタル化(HP・SNS 活用など)
- E. イベント運営のデジタル化(申込・アンケート集計など)
- F. その他

Q.10 「多様な活動主体との連携」について、今後力を入れていきたい連携先は？(該当するものに○、複数選択可)

- A. 特にない
- B. 他の市民活動団体
- C. 自治会などの地縁団体
- D. 茅ヶ崎市
- E. 事業者
- F. 教育機関
- G. 公益法人
- H. その他

サポセンの「施設の利用」についてお聞きします

Q.11 施設・設備で、特に利活用しているものは？(該当するものに○、複数選択可)

- A. フリースペース(会議・打合せ、作業などで使用)
- B. プレイルーム (子ども同伴の打合せ、Web 会議などで使用)
- C. 作業コーナー (印刷機・プリンタ、コピー、紙折り・丁合など機器類の使用)
- D. 無料貸出パソコン
- E. 大型モニター(Web 会議、資料共有などで使用)
- F. フリーWi-Fi
- G. 館内備品(文房具類、ホワイトボード)
- H. 貸出備品 (プロジェクタ、スクリーン、放送設備一式など)
- I. 有料ロッカー (大型/小型)
- J. 無料レターケース
- K. 給湯室 (お湯、食器類の使用)
- L. 図書コーナー
- M. 掲示コーナー (団体チラシ・広報紙、助成金情報、各種講座情報などの閲覧)
- N. その他

Q.12 利用する理由は？(該当するものに○、複数選択可)

- A. 集まりやすい距離にある
- B. 夜間(21:30)まで開館している
- C. 土日祝日に開館している
- D. 駐輪場・駐車場がある
- E. スペースが無料で利用できる
- F. 団体登録なしで利用できる
- G. 予約なしで利用できる
- H. 予約して利用できる
- I. 印刷料金が安い
- J. 無料でパソコン利用できる
- K. Wi-Fi が使える
- L. Web 会議の設備が整ってる
- M. 館内貸出品、事務用品が充実
- N. イベント等で備品借用できる
- O. 給湯室が使える
- P. 市民活動の情報が得られる
- Q. 茅ヶ崎市の情報が得られる
- R. 他団体との交流ができる
- S. その他

Q.13 サポセン機能・事業の中で、活用・参加しているものは？(該当するものに○、複数選択可)

- A. 市民活動に関する相談
- B. 市民活動のDX化への支援(ITスキルアップ講座/ITお悩み相談会など)
- C. 各種講座、講演会、交流イベント
- D. 多主体連携事業(ユース受入/こどたん mini/よりみちカフェ/ミライトークなど)
- E. 団体の広報サポート(チラシ・広報紙の館内掲示/ガイドブック/Web 発信/市役所パネル展など)
- F. お役立ち情報の提供(Web/ニュースレター/メール配信/郵送/図書掲示コーナーなど)
- G. 地域資源、情報のコーディネート(市民や関連機関からの問合せ仲介)
- H. その他

サポセンは、「市民が主役のまちづくりの拠点」です

Q.14 サポセンがもっとよくなるアイデアがあれば教えてください(自由記述)

Q.15 その他、ご自由にご記入ください

ご協力いただき、ありがとうございました。